

# 全国高校组织员网络培训示范班教学计划

## 一、学习时间

本次培训学习时间为 2020 年 12 月 1 日至 2021 年 1 月 31 日。

## 二、学习方式

通过“大学生网络党校”学习平台报名成功并审核通过的学员，既可在电脑端参加学习，也可下载大学生网络党校移动客户端（学习公社 app）随时登录学习，还可以关注大学生网络党校微信公众号了解各类信息。



党校APP下载



微信关注我们

## 三、学习任务

培训分为课程学习、主题研讨、心得撰写、在线考试四个环节。

### （一）课程学习

培训课程已统一分配到“我的学习-课程学习”中供参训学员学习。要求参训学员每个课程模块完成不少于 4 学时（45 分钟/学时），累计完成不少于 20 学时视频课程学习任务。

### （二）主题研讨

培训期间，参训学员可在班级管理组织的组织下围绕“高校组织员工作的岗位认识”“如何做好党员发展工作”等主题在“我的学习-主题研讨”中进行网上集中研讨，要求每人参与研讨发帖不少于 2 次。

### （三）心得撰写

培训期间，参训学员结合学习所得与岗位工作实际，在“我的学习-心得撰写”提交一篇不少于 1000 字的党建工作案例，促进所学知识向能力的转化，也为其他学员解决此类问题提供经验参考。

要求：思想性强、主题鲜明、条理清晰、结构完整、逻辑严谨、内容详实，如发现抄袭等情况不予结业。

### （四）在线考试

参训学员在完成规定学时课程学习任务后，在“我的学习-在线考试”参加考试，考核内容为培训课程所学内容及党务工作知识，题型为单选、多选、判断，考试时间为 90 分钟，总分为 100 分，75 分及以上为合格。请各位参训学员珍惜考试机会，认真作答，仅提供一次答题机会。

## 四、考核认证

### （一）考核要求

1. 课程学习：**20**学时（45 分钟/学时），完成后方能参加在线考试；
2. 主题研讨：发帖至少 **2**次；
3. 心得撰写：**1**篇；
4. 在线考试：**1**次。（仅提供一次答题机会，75 分及以上为合格）

### （二）认证形式

培训结束后，按照培训考核要求完成相应学习任务，考试成绩达 75 分及以上为合格。合格的参训学员可在“教学服务-电子证书”一栏中下载或打印“学时证明”，所学学时计入 2020 年集中轮训培训学时。

**说明：**照片上传成功后即可“打印”或“下载”学时证明，如果照片不合适，可以点击“重新上传本人照片”进行重新上传。学时证明照片上传要求如下：

1. 一寸蓝色背景照片（295\*413 像素）；
2. 大小不超过 200KB；
3. 格式支持 png、jpg、jpeg。

## 五、进度安排

根据实际情况，合理安排培训进度，完成以下各阶段工作：

阶段	任务	要求
第 1 阶段	准备阶段	①学员在线自主报名，管理员审核报名信息； ②学员登录平台，进入项目班级。
第 2 阶段	完成学习任务	①学员根据学习任务安排学习计划； ②学习视频课程； ③学员按计划参与主题研讨、心得撰写、在线考试活动。
第 3 阶段	总结与结业	①学习结束前完成满意度调查问卷； ②学员在线打印学时证明。

## 六、管理服务

(一) 本次培训组织管理与教学辅导由各高校管理员主要负责。

(二) 学习过程中如有问题可通过以下渠道进行咨询：

1. 咨询本校组织培训的负责人；

2. 咨询国家教育行政学院大学生网络党校；

(1) 通过平台登录后下方的“咨询客服”咨询客服老师：

周一至周五：上午 8:30-12:00，下午 13:00-17:30。

(2) 学员服务热线电话：400-811-9908，服务时间：

上午 8:30—12:00；下午 13:00—22:00，周末及节假日照常值班。

(3) 平台登录后，在页面右侧的“平台操作咨询”窗口留言咨询。