

关于做好 2021 年新增学士学位授权专业审核工作的通知

各学院：

根据《陕西普通高等学校申请新增列为学士学位授予单位及专业审核办法》（陕学位〔2014〕1 号）要求，为确保我校 2021 年新增学士学位授权专业工作进行顺利，现将 2021 年新增学士学位授权专业审核工作安排如下：

一、申请学士学位授予权专业

金融工程（专业代码：020302，学科门类：经济学，申请授予经济学学士学位）

学前教育（专业代码：040106，学科门类：教育学，申请授予教育学学士学位）

二、评审组织

1. 成立专家评议组

（1）聘请校内外具有较高学术造诣与教学管理水平，评审经验丰富、客观公正的专家组成专家评议组。

（2）专家评议组成员由教务处负责，统一安排聘请。专家评议组由 5-7 人组成，原则上应具有副高级以上职称，聘请校外专家人数在三分之二以上并具有正高级职称。

2. 评审程序

（1）教务处下发《关于做好 2021 年新增学士学位授权专业审核工作的通知》及《申请学士学位授权专业评审指标体系》（见附件 1）（以下

称“指标体系”）。

（2）申请学士学位授予权专业所在二级院依据“指标体系”开展自查，并认真填报《申请学士学位授予权专业申报表》（见附件 2）。

（3）学校组织召开评审会议，评审会议具体内容如下：

①专家评议组听取申请学士学位授予权专业自评情况汇报，并就有关问题提问答疑。

②专家评议组评阅申报材料，抽查教学档案。

③查看专业实验室、图书资料、学业考核等相关资料；

④召开教师、管理人员和应届毕业生代表座谈会，了解情况，听取意见。

⑤专家评议组集中讨论、评议，形成评审意见，并进行投票表决。

⑥专家评议组向学校教学管理部门及相关二级院反馈专业评审意见，互相交流，达成共识，促使整改。

三、工作进度安排

1. 申请材料审核及定稿。相关专业将材料报送教务处教务科，教务处组织专家对材料进行最后审核，反馈修改意见，形成最终定稿。

2. 开展自评自查。相关专业所在二级院按照教研室、学院分步进行自查，认真对照《申请学士学位授予权专业评审指标体系》，对专业建设、师资队伍、教学条件、课程建设、实践教学、质量管理、学风建设、教学质量评价以及教学档案进行认真的自评自查。并做好专业汇报材料的准备工作。

3. 组织专家预评。教务处组织校内专家按照评审程序对申请专业进行

预评，并提出整改意见。

4. 严格整改复查。申请专业结合预评中专家意见进行认真梳理，制定整改方案并认真落实，由教务处组织专家复查。

5. 正式评审。由教务处聘请校内外专家对申请专业进行正式评审。

6. 审核评审结果并公示。将专家评审意见报校学位评定委员会审核同意后并公示。

7. 上报评审结果。将学校审核意见上报省学位委员会审批。

四、材料报送要求

2021 年申请学士学位审核工作材料报送要求如下：

①《申请学士学位授予权专业申报表》（见附件 1），一式三份。

②申请学士学位授予权专业自评报告，一式三份。

3. 申报时间及地点

请相关学院于 **2021 年 3 月 31 日之前**，将《申报书》（一式三份）、《自评报告》（一式三份）统一报送至教务处教务科（行政楼 101 室）。

联系人：刘妍

联系电话：38116040

附件【1. 申请新增列为学士学位授权专业评审指标体系.doc】

附件【2. 申请学士学位授予权专业申报表.doc】

陕西服装工程学院

2021 年 3 月 9 日

附件 1：陕西服装工程学院本科专业评审指标体系

学校名称：：

专业代码及名称：

分数 指标内涵 评估项目		A	B	C	满 分	评价等级		
						A	B	C
I 师资队伍 专任教师	一 教师配备	专业基础课和专业课均配备讲师以上职称的教师担任	主要专业基础课和主要专业课配备讲师以上职称教师担任	主要专业基础课和主要专业课不能按B配备教师	15			
	二 职称情况	教授、副教授(公共课除外)占教师总数的 30%以上	教授、副教授占教师总数的 25%以上	教授、副教授占教师总数达不到 10%	10			
	三 学历与 年龄结构	研究生学历的教师占教师总数的 50%以上或教学、科研总体水平高。年龄结构合理	研究生学历的教师占教师总数的 30%以上或教学、科研总体水平较高。年龄结构较合理	研究生学历的教师占教师总数达不到 15%或有教学、科研水平较高的教师、年龄结构不够合理	10			
II 办学 条件	四 图书资料	图书资料齐全,能保证教学需要	图书资料较齐全,基本保证教学需要	图书资料缺口较大	10			
	五 仪器设备 实验开出率	仪器设备能保证教学需要,按教学大纲和教学计划开设出大部分实验课,基础实验开出率 90%以上	仪器设备基本保证教学的需要,基础实验开出率 80%以上	仪器设备所缺较多基础实验开出率 70%以上	10			
III 教学 情况	六 教学计划	教学计划符合培养目标的要求,课程设置合理	教学计划基本符合培养目标的要求,课程设置较合理	教学计划与培养目标脱节,课程设置不够合理	10			
	七 课程开出情况	能按教学计划开出全部课程	能按教学计划基本开出全部课程	达不到 B 项要求	10			
	八 教学实习	教学实习符合要求执行情况良好;有讲师以上职称的教师指导毕业论文及设计	教学实习符合要求执行情况基本良好;有讲师指导毕业论文及设计	教学实习大部分能落实,毕业论文及设计有教师指导	5			
	九 思想品德教育	思想政治机构健全人员素质高,工作制度化、经常化,学生政治理论水平高	思想政治机构健全人员素质较高,工作情况较好,学生政治理论水平较高	达不到 B 项要求	5			
IV	十 考核管理制度	制度健全,执行情况良好	制度健全,执行情况基本良好	达不到 B 项要求	10			
V	十一 应届本科生 综合素质	修完本专业全部课程,成绩合格身体健康,有较强的专业适应能力	修完本专业全部课程,成绩合格,身体健康,有一定的专业适应能力	达不到 B 项要求	5			
总 计								
评审意见	同意		不同意		弃权		评审专家签字	年 月 日

注：请在相应的评审意见栏后打“√”。

专业评价标准说明

一、专业等级评价标准中各项评分指标均分为 A、B、C 三个等级。

二、等级评价标准

I	一	A 级 12.75-15.00	B 级 10.50-12.74	C 级 9.00-10.49
	二	A 级 8.50-10.00	B 级 7.00-8.49	C 级 6.00-6.99
	三	A 级 8.50-10.00	B 级 7.00-8.49	C 级 6.00-6.99
II	四	A 级 8.50-10.00	B 级 7.00-8.49	C 级 6.00-6.99
	五	A 级 8.50-10.00	B 级 7.00-8.49	C 级 6.00-6.99
III	六	A 级 8.50-10.00	B 级 7.00-8.49	C 级 6.00-6.99
	七	A 级 8.50-10.00	B 级 7.00-8.49	C 级 6.00-6.99
	八	A 级 4.25-5.00	B 级 3.50-4.24	C 级 3.00-3.49
	九	A 级 4.25-5.00	B 级 3.50-4.24	C 级 3.00-3.49
IV	十	A 级 8.50-10.00	B 级 7.00-8.49	C 级 6.00-6.99
V	十一	A 级 4.25-5.00	B 级 3.50-4.24	C 级 3.00-3.49

三、专业等级评价标准总分 A 级>85 分，70 分<B 级<85 分，60 分<C 级<70 分（具体标准见指标体系），总分 70 分以上的专业可初审列为学士学位授予权新增专业。

四、专业根据实地考察评审情况，可参照各申报专业所在系的自评情况打分。

附件 2

申请学士学位授予权 专业申报表

类 型 ☐ 新增 ☐ 调整

学科门类: _____

门类代码: _____

专业名称: _____

专业代码: _____

批准时间: _____

学校名称: _____

单位代码: _____

陕西省学位委员会办公室

年 月 日填

填 表 说 明

一、封面“学科门类、门类代码、专业名称、专业代码”按照中华人民共和国教育部 2012 年颁发的《普通高等学校本科专业目录》调整后的学科、专业名称及代码填写。

二、I: “专业简况与自评”按照栏中所列项目简明扼要反映情况和自评结果，字数限制在 1500 字内。

三、II-1: “实验室情况”中专业实验室名称栏，内容多时，可另加附页。“实习实践条件”要反映本专业的固定实习基地数及其建设情况；近三年实习实践经费投入、组织保障与实施方式等。

四、III: “师资队伍情况”专业课教师详细情况，限填本教研室（系、所）在编的教师。“兼职”指非本单位人员。

五、IV-3: “在研项目情况”、V-1: “教学计划”、V-3: “专业课”、VI-2: “学生参加校级以上各种竞赛活动及获奖情况”可单列，作附件说明。

六、V-5: “毕业论文（或毕业设计）情况”在应届毕业生毕业当年三月底前单列上报。

七、除另有说明外，所填内容的时间截止为该专业有应届本科毕业生当年的二月底。

八、除已规定的栏目外，一律不得另加附页。

九、本表填写内容必须属实，字迹要端正、清楚。打印字体根据实际情况可选择宋体或仿宋体。

十、复制时，必须保持原格式不变，纸张限用国际标准 A4 型，装订要整齐。

十一、本表封面之上，不得另加其他封面。

I 专业简况与自评（专业建设、师资队伍、教学条件及教学情况、科学研究、人才培养和教学管理工作等）

II 教学设施情况			
II-1 实验室情况			
专 业 实 验 室 名 称	专业实验室面积 (M ²)	设备数 (台)	设备价值 (万元)
共 计			
II-2 实习实践条件			
II-3 本专业图书资料情况			
藏 书 量 (万册) (含电子读物)	中 文		
	外 文		
拥有期刊数 (种) (含电子读物)	中 文		
	外 文		
近 3 年图书文献资料购置经费 (万元)			

III 师资队伍情况

III-1 总体情况

年 龄 结 构	专业技术职务	人数 合计	35 岁 以下	36 至 45 岁	46 至 55 岁	56 至 60 岁	61 岁 以上
	教授（或相当专业技术职务者）						
	副教授（或相当专业技术职务者）						
	讲师（或相当专业技术职务者）						

III-2 专业课教师详细情况

[illegible]

IV 科学研究					
IV-1 近 3 年科研总体情况（含教学研究与教学成果）					
科研经费 （万元）	出版专著 （含教材） 部	发表学术 论文（篇）	获奖成果 （项）	鉴定成果 （项）	专利 （项）
IV-2 主要科研成果					
成果（获奖项目、论文、专著） 名称		获奖名称、等级或鉴定单 位，发表刊物，出版单位， 时间		姓 名	署名 次序
IV-3 在研项目情况					
主要项目名称	项目来源	起讫时间	科研经费 （万元）	姓 名	承担工作

V-4 实验、实习课							
课程名称	课时	授课教师		课程名称	课时	授课教师	
		姓 名	职 称			姓 名	职称
V-5 毕业论文（或毕业设计）情况							
学号	姓 名	毕业设计（论文）题目		指导教师	职 称	备注	
VI 学生情况（本专业）							
VI-1 基本情况统计							
类 别	在校生人数		当年招生人数	今年毕业人数	已毕业人数		
本 科							
专 科							
成职教							
总 计							
VI-2 学生参加校级以上各种竞赛活动及获奖情况							
竞赛活动名称		级别	学生参加情况	获奖情况		备注	

VII 管理情况

VII-1 有关教学、学生管理规章制度及执行情况

VII-2 学生管理队伍基本情况

[illegible]

VII-3 本专业辅导员的教、科研情况	
VIII 审核意见	
院系意见	院系负责人(签章): 年 月 日
单位学位评定委员会意见	单位学位评定委员会主席(签章): 年 月 日